



Święta Katarzyna, dnia **06.12.2024r.**

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

Dotyczy:

Postępowania konkursowego ogłoszonego przez

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętej Katarzynie na:

Świadczenie usług medycznych w rodzaju: świadczenia dietetyka

I. UWAGI WSTĘPNE

Postępowanie wstępne prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku, o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych .

1. Niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej SWKO określają:
 - Założenia konkursu ofert,
 - Wymagania stawiane Oferentom,
 - Tryb składania ofert,
 - Sposób przeprowadzenia konkursu.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

II. DEFINICJE I POJĘCIA

Ilekróć w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert jest mowa o:

1. **Oferencie** – w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r., o działalności leczniczej, jest to podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, legitymująca się dokumentami świadczącymi o



uzyskaniu odpowiednich kwalifikacji w zakresie w jakim przystępuje do konkursu oraz została wpisana do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

2. **Zamawiającym** – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętej Katarzynie, ul. Żeromskiego 1 .
3. **Przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to wybrany przez oferenta zakres świadczeń zdrowotnych.
4. **Formularz ofertowy** – rozumie się przez to druk stanowiący **załącznik nr 1 do SWKO**.
5. **Świadczeniu zdrowotnym** – rozumie się przez to czynności zawodowe w zakresie planowania diety, prowadzenia konsultacji dietetycznych oraz udzielania porad edukacyjnych stanowiące udzielanie świadczeń dietetyka, udzielane od poniedziałku do piątku zgodnie z wymogami NFZ w siedzibie SPZOZ w Św. Katarzynie, w Ośrodku Zdrowia w Siechnicach oraz w środowisku, w wymiarze zadeklarowanego czasu pracy.
6. **Umowie** – rozumie się wzór umowy opracowany przez Zamawiającego, stanowiący **załącznik nr 4 do SWKO**.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent składa jedną ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert. Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie odrzucony z postępowania.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **Oferenci muszą spełniać wymagania formalne wykonywania zawodu dietetyka zgodnie z ustawą z dnia 17 sierpnia 2023 o niektórych zawodach medycznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1972). Do postępowania mogą przystąpić oferenci dysponujący kwalifikacjami: dietetyka i mający doświadczenie w pracy w ośrodku realizującym opiekę koordynowaną.**
4. Ofertę należy opracować na druku „FORMULARZ OFERTOWY” zał. Nr 1. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku FORMULARZ OFERTOWY” .
5. Oferta pod rygorem jej odrzucenia, powinna być napisana w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych), na komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana czytelnie i/lub opatrzona imienną pieczętką przez osobę/y upoważnione do złożenia oferty.
6. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub nadane jako przesyłka pocztowa niezależnie od daty nadania jeśli wpłyną do Zamawiającego po terminie określonym do ich złożenia nie będą rozpatrywane.



7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem:

Imię i nazwisko Oferenta

.....

„Oferta na udzielanie świadczeń dietetyka”

8. Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać wszystkie wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert dokumenty wymienione w rozdziale IV.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

IV. WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE W ODNIESIENIU DO OFERENTÓW:

1. **Kompletna oferta** powinna posiadać ponumerowane strony i składać się z:
- 1) Wypełnionego Formularza Oferty (łącznie z kopiami dokumentów kwalifikacyjnych), przedstawionego przez Zamawiającego – Zał. Nr 1,
 - 2) Oświadczenie Oferenta – Zał. Nr 2,
 - 3) Klauzulę RODO i zgodę rekrutacyjną – Zał. Nr 3,
 - 4) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS (dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą);
 - 5) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w



przepisach prawa obcego, zgodnie z przepisami art. 21 ust. 3-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz.560) nie starszą niż sprzed trzech miesięcy przed terminem składania ofert.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 mogą być przedłożone w formie kopii, poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.
3. Nie złożenie kompletu dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem pkt 4.
4. W przypadku, gdy oferent nie złożył wszystkich wymaganych dokumentów, określonych w ust. 1 lub gdy oferta zawiera braki formalne, inne niż stanowiące podstawę do jej odrzucenia, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie 2 dni pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwania dokonuje się za pomocą poczty e-mail lub pisemnie.
5. Do konkursu mogą przystąpić jedynie podmioty, które w zakresie działalności mają świadczenie usług dietetyka.

V. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTÓW KONKURSU

1. Określenie przedmiotu konkursu:
 - 1) Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług dietetyka w SP ZOZ, ul. Żeromskiego 1 w Św. Katarzynie, w Ośrodku Zdrowia w Siechnicach, ul. Kolejowa 15. Zamawiający informuje, że w trakcie 2025 r. może zostać zmieniona siedziba Zamawiającego wraz z miejscem udzielania świadczeń – nowa siedziba będzie się znajdowała w Siechnicach.
 - 2) Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Zamawiającego.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z kilkoma oferentami w ramach wskazanego zakresu świadczeń medycznych.
2. Zamawiający udostępni gabinety na czas wykonywania świadczeń.
3. Zamawiający zapewni wyposażenie niezbędne do realizacji świadczeń, zgodnie ze standardami dla wykonywania tych świadczeń.
4. W przypadku uzyskania przez oferentów jednakowej liczby punktów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrudnienia w pierwszej kolejności podmiotów, z którymi wcześniej współpracował w SP ZOZ w Świętej Katarzynie.
5. Umowy będą zawarte na okres **od 01.01.2025r. do 31.12.2025r..**
6. Podstawą do zawarcia umowy jest uzyskanie kontraktu z NFZ.



VI. ZASADY OCENY OFERT

1. Ustala się kryterium oceny ofert w zakresie udzielania świadczeń dietetyka, którymi są: cena za jedną udzieloną poradę.
2. Przy wyborze oferty oferentów spełniających wymagania konieczne Komisja Konkursowa będzie się kierowała następującymi kryteriami:
- cena (100%).
3. Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej oraz powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia – w tym ewentualne rabaty.
4. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, której cena będzie najniższa.

VII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej / zaklejonej kopercie opatrzonej napisami wskazanymi w rozdziale III niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, należy złożyć do dnia **20.12.2024r. r. do godz.: 9:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętej Katarzynie, ul. Żeromskiego 1, w Sekretariacie, pokój nr 107 (wyłącznie w dni powszednie w godzinach 8.00 – 15.00).
2. Na wniosek Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem jakim została oznakowana oferta.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek, Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWKO terminu składania ofert.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

W SPRAWACH DOTYCZACYCH SWKO ORAZ CAŁEGO POSTĘPOWANIA.

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie.
2. Pisemna odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania.



3. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na zapytania do SWKO, w przypadku ich złożenia w terminie późniejszym niż 3 dni przed wyznaczoną datą otwarcia ofert.
4. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie. Wszelkie informacje pod nr telefonów: 71 308 43 99 w dni powszednie w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

IX. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SWKO

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
2. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

X. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętej Katarzynie, ul. Żeromskiego 1, dnia **20.12.2024r. r. o godz.: 10:00.**
2. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Komisję Konkursową SPZOZ.

XII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO



1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na świadczenia medyczne wymienione w SWKO, powoływana jest Komisja Konkursowa.
2. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) Ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - 3) Otwiera koperty z ofertami,
 - 4) Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Dziale IV
 - 5) Odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Dziale IV lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 6) Przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 7) Wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Komisja Konkursowa ponadto odrzuca ofertę:
 - 1) Zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - 2) Jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 3) Jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) Jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) Jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną
4. Zamawiający po zatwierdzeniu wyników konkursu przekaże Oferentom w formie pisemnej na stronie internetowej Zamawiającego www.zozsk.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego:
 - Nazwę (imię i nazwisko) Oferenta/Oferentów, którego/których ofertę uznano za najkorzystniejszą;
5. Oferent/Oferenci, którego/których ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o wyborze i terminie zawarcia umowy po zakończeniu postępowania konkursowego i akceptacji wyników konkursu przez komisję konkursową SPZOZ.
6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w terminie 48 godzin, pod rygorem odrzucenia oferty.



XII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W przypadku braku protestów, odwołań i skarg Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze stawkami przedstawionymi w ofercie.

XIII. PRAWO OFERENTÓW DO SKARG I PROTESTÓW

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowaną skargę, co powoduje, że:
 - 1) do czasu rozpatrzenia skargi, postępowanie konkursowe zostaje zawieszona,
 - 2) Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia,
 - 3) o wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów.
2. Oferent może złożyć do Udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu, w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia na piśmie o zakończeniu konkursu i jego wyniku, w następujących warunkach:
 - 1) wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy,
 - 2) po wniesieniu protestu Udzielający zamówienia, aż do jego rozstrzygnięcia nie może zawrzeć umowy,
 - 3) Zamawiający rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej 7 dni od daty jego złożenia,
 - 4) o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Zamawiający niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych Oferentów.
 - 5) W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza konkurs ofert.

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert zostały zatwierdzone w dniu 06.12.2024 r. przez **Komisję Konkursową** powołaną na podstawie Zarządzenia Dyrektora SP ZOZ Nr 24/2024 z dnia 05.12.2024r.

Dyrektor SP ZOZ w Świętej Katarzynie

Dr n. med. Andrzej Martynow