



**Regulamin konkursu ofert  
na udzielanie świadczeń medycznych  
w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętej Katarzynie**  
ogłoszonego w dniu **06.12.2024r.**

w siedzibie SP ZOZ oraz na stronie internetowej SP ZOZ

§1

**ZAKRES STOSOWANIA**

1. Niniejszy Regulamin określa tryb ogłaszania konkursu ofert, zakres ofert, tryb ich składania, sposób przeprowadzenia konkursu, a także konieczne elementy umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne oraz minimalny czas, na który umowa może być zawarta.
2. Konkurs ofert będzie przeprowadzony zgodnie z:
  - ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
  - ustawą z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętej Katarzynie.
3. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne na rzecz pacjentów ZOZ w Świętej Katarzynie w rodzaju odpowiednim dla wskazanych stanowisk, zwanych dalej „zamówieniem”, którego wartość przekracza w skali roku wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do euro, ustalonego zgodnie z art.3 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
4. Zamówienie udzielone zostanie podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielenia świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny z zastrzeżeniem, że przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

§ 2

**SŁOWNIK**

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) Zespół – Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętej Katarzynie ,
  - 2) Regulamin – niniejszy Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,
  - 3) Konkurs ofert – konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu oraz SWKO,
  - 4) Udzielający zamówienia – zamawiający, Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętej Katarzynie, ,
  - 5) Przyjmujący zamówienie - podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielenia świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, z którym podpisana zostanie umowa z zakresu świadczeń zdrowotnych,
  - 6) Umowa – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu,



- 7) Komisja konkursowa – Komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Zespołu w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu ofert,
- 8) Oferent – podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielenia świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie,
- 9) SWKO – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert,
- 10) Strona internetowa Udzielającego zamówienia: [www.zozsk.pl](http://www.zozsk.pl)

## OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA

### § 3

1. Ogłoszenie o konkursie Udzielający zamówienia zamieszcza na stronie internetowej pod adresem: [www.zozsk.pl](http://www.zozsk.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętej Katarzynie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty w SWKO powinien być sporządzony z odwołaniem się do pożądaných przez Udzielającego zamówienie cech technicznych i jakościowych.

### § 4

1. Organizatorem konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętej Katarzynie, ul. Żeromskiego 1.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest Pani Marta Turłowicz ,tel. 71 /308 43 99. Konkurs przeprowadzony jest na podstawie *Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej*. **Przedmiotem konkursu** jest udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

#### **dietetyka**

3. Celem konkursu jest wybór najlepszych ofert konkursowych, pod względem ceny za jedną poradę.
4. Termin realizacji świadczeń obejmuje okres: **od 01.01.2025r. do 31.12.2025r. .**
5. **Miejsce wykonywania świadczeń:** Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętej Katarzynie, ul. Żeromskiego 1 (kod: 55-010) Święta Katarzyna, Ośrodek Zdrowia w Siechnicach, ul. Kolejowa 15 (kod: 55-010);
6. Przyjmującym zamówienie mogą być osoby wykonujące zawód medyczny, zgodnie z art.2 ust. 1 pkt 2 Ustawy o działalności leczniczej prowadzące lub nie prowadzące działalność gospodarczą (praktykę zawodową).
7. Oferent musi spełniać wszystkie warunki i zadania, o których mowa w Warunkach Szczegółowych Konkursu.
8. Oferta konkursowa powinna zawierać następujące dokumenty:
  - 8.1 **Formularz ofertowy** przygotowany przez organizatora konkursu wraz z dołączonymi do niego uwierzytelnionymi kopiami dokumentów\*
    - dyplom dietetyka
    - specjalizacje oraz dokumenty poświadczające dodatkowe uprawnienia



- Centralna Ewidencja i informacja o Działalności Gospodarczej (dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą),
  - kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej (dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą);
  - informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, zgodnie z przepisami art. 21 ust. 3-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz.560), informacja winna być wydana nie wcześniej niż w ciągu trzech miesięcy poprzedzających termin składania ofert.
  - wpis do rejestrów: wojewody, właściwych izb lub inny dokument zezwalający na prowadzenie działalności lub wykonywanie zawodu (w zakresie, który dotyczy danego oferenta);
- \* (dopuszcza się uwierzytelnienie dokumentów za zgodność z oryginałem w siedzibie SPZOZ przez osobę zainteresowaną lub uprawnioną do reprezentowania oferenta)

#### 8.2 Oświadczenia dotyczące:

- zapoznania się z treścią ogłoszenia, regulaminem konkursu i szczegółowymi warunkami konkursu,
  - posiadania przez personel lub osobę zainteresowaną wykonującą zamówienie udokumentowanych uprawnień i kwalifikacji,
  - przetwarzania danych osobowych.
9. Strony oferty powinny być parafowane przez osobę zainteresowaną lub upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Do oferty powinien być załączony dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczenia woli i reprezentowania Oferenta, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być dołączone do oferty i stanowią integralną część oferty.
10. Dokonaną poprawkę musi zaparafować osoba uprawniona do złożenia oferty.
11. Dokumentację konkursową można odebrać osobiście od dnia ogłoszenia konkursu, codziennie w godz. 7:30– 15.00, w siedzibie organizatora konkursu lub pobrać w formie elektronicznej ze strony internetowej **www.zozsk.pl**
12. Formularz ofertowy z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem:

**Imię i nazwisko Oferenta**

.....



### **„Oferta na udzielanie świadczeń dietetyka”**

w sekretariacie ZOZSK, I piętro pok. nr 107 do **dnia 20.12.2024r. do godz. 9:00.**

13. Do rozpatrywania ofert i rozstrzygnięcia konkursu na wykonanie zamówienia zostanie powołana Komisja Konkursowa.
14. Komisja konkursowa rozpoczyna działalność z dniem jej powołania.
15. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami wybierze najlepsze oferty.
16. Komisja kończy działalność w dniu ogłoszenia o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania.
17. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
18. Oferty nie spełniające wymogów określonych w Regulaminie Konkursu, niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **§ 5**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania w toku postępowania konkursowego muszą być kierowane wyłącznie w formie pisemnej drogą elektroniczną na adres: [m.turłowicz@zozsk.pl](mailto:m.turłowicz@zozsk.pl), najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem składania ofert.
2. Udzielający zamówienia udzieli odpowiedzi na pytania niezwłocznie jeżeli zachowany został termin z ust.1.
3. Udzielający zamówienia przekaze jednocześnie treść wyjaśnień wszystkim Oferentom bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego zamówienia [www.zozsk.pl](http://www.zozsk.pl).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania oferty, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów, składających się na SWKO oraz treść ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że:
  - a) Informację o dokonanej modyfikacji Udzielający zamówienia zamieści na swojej stronie internetowej,
  - b) W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji SWKO lub treści ogłoszenia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielający zamówienia odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

#### **§ 6**

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Obecność Oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
4. W części jawnej konkursu Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert,
  - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,



- c) otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie podając do wiadomości obecnym osobom nazwę, adres oraz ceny.
- d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
5. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest na tym etapie prowadzenie między Udzielającym zamówienia a Oferentami negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnego konkursu ofert Komisja Konkursowa:
  - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
  - b) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w SWKO lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - c) informuje oferentów o odrzuceniu oferty z powodu niespełnienia warunków określonych w SWKO lub złożenia oferty po terminie
  - d) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty bądź przeprowadza negocjacje i po negocjacjach dokonuje wyboru najkorzystniejszej bądź unieważnia postępowanie.
8. O wyniku konkursu Udzielający zamówienie informuje przez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
9. Jeżeli wartość przedmiotu umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro wg średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu rozstrzygnięcia postępowania, ogłoszenie o wyniku rozstrzygnięcia postępowania Udzielający zamówienie przekazuje drogą elektroniczną Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
10. W przypadku unieważnienia konkursu przez Komisję Konkursową Udzielający zamówienie niezwłocznie ogłasza nowy konkurs ofert.

## § 7

1. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:
  - a) złożoną przez Oferenta po ostatecznym terminie,
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń;
  - d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) nieważną na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) alternatywną,
  - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków, określonych w przepisach prawa lub warunków określonych przez Udzielającego zamówienie,
  - h) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych,



w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

2. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust.1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa w pierwszej kolejności wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty, a dopiero w razie nieusunięcia braków w terminie, odrzuca ofertę w całości lub w części dotkniętej brakami.

### § 8

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2.
  - c) odrzucono wszystkie oferty,
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń w danym postępowaniu,
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie świadczeniobiorców Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

### § 9

1. Komisja konkursowa w części niejawnego konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia:
  - 1) Liczby dni w tygodniu planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej,
  - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
2. Jeżeli w konkursie bierze udział więcej niż jeden Oferent i ceny za udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej we wszystkich ofertach przewyższyły kwotę, która została przeznaczona na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, a z okoliczności wynika, że w razie ogłoszenia ponownie w tych samych warunkach konkursu nie wpłynie żadna oferta, której wartość mieści się w granicach kwoty przeznaczonej na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja konkursowa powinna przeprowadzić negocjacje ze wszystkimi Oferentami, którzy wyrażą zgodę na udział w negocjacjach.
3. W przypadku, gdy w postępowaniu złożono jedną ofertę i gdy kwota tej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej danym postępowaniu, Udzielający zamówienie może przeprowadzić negocjacje tylko z jednym Oferentem lub może unieważnić postępowanie.



4. Do przeprowadzenia negocjacji Dyrektor ZOZ w Świętej Katarzynie może powołać spośród członków Komisji Konkursowej Zespół negocjacyjny.
5. Do negocjacji Zespół negocjacyjny zaprasza Oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia umowy.
6. W toku procesu negocjacyjnego Komisja konkursowa lub Zespół negocjacyjny może żądać od Oferenta złożenia wyjaśnień dotyczących oferty.
7. Komisja konkursowa przyjmuje protokół z negocjacji i rekomenduje Dyrektorowi ZOZ w Świętej Katarzynie zawarcie umowy z jednym z oferentów bądź rekomenduje podjęcie decyzji o unieważnieniu postępowania.
8. Ustalenie w procesie negocjacji przez Komisję konkursową lub Zespół negocjacyjny ceny nie jest równoznaczne z dokonaniem wyboru Oferenta i przyrzeczeniem zawarcia umowy. Ostateczna decyzja, o zawarcie z rekomendowanym przez Komisję konkursową Oferentem, lub unieważnieniu postępowania należy do Dyrektora ZOZ w Świętej Katarzynie.

#### § 10

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja konkursowa kieruje się kryteriami określonymi w SWKO.
2. Jeżeli zamówienie zostanie podzielone na części, to każda z nich jest badana i oceniana oddzielnie i niezależnie.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie oferty lub więcej ofert uzyskało jednakową liczbę punktów w ocenie końcowej, Udzielający zamówienie spośród tych ofert wybierze ofertę rekomendowaną przez Komisję konkursową.

#### § 11

Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się:

1. Protokół z przebiegu postępowania – Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
2. Protokół z negocjacji, jeśli zostały przeprowadzone - Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

#### § 12

1. Oferentom, który interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania,
  - b) niedokonanie wyboru Oferenta,
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych.



3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu, postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora ZOZ w Świętej Katarzynie, w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie, dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor ZOZ w Świętej Katarzynie wydaje rozstrzygnięcie uwzględniające lub oddalające odwołanie. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu przez Zarząd zamieszcza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
11. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie o udzielanie zamówienia.

## § 13

### UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

1. Z Przyjmującym zamówienie w trybie konkursu ofert lub w wyniku negocjacji Udzielający zamówienia zawiera umowę na czas udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub na określony czas udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub na czas określony. Umowa nie może być zawarta na czas krótszy niż 12 miesięcy, chyba że:
  - a) rodzaj i liczba świadczeń zdrowotnych uzasadniają zawarcie umowy na czas krótszy,
  - b) skrócenie czasu trwania umowy jest podyktowane uzasadnionym przypadkiem.





- 
2. Z Przyjmującym zamówienie w trybie konkursu ofert Udzielający zamówienia podpisuje umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty jednak nie później niż w ciągu 21 dni od rozstrzygnięcia.
  3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a Udzielający zamówienie do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.
  4. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 14

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz zmiany terminu do składania ofert lub terminu jego rozstrzygnięcia bez podania przyczyny.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

**Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Św. Katarzynie**

**Dr n. med. Andrzej Martynow**